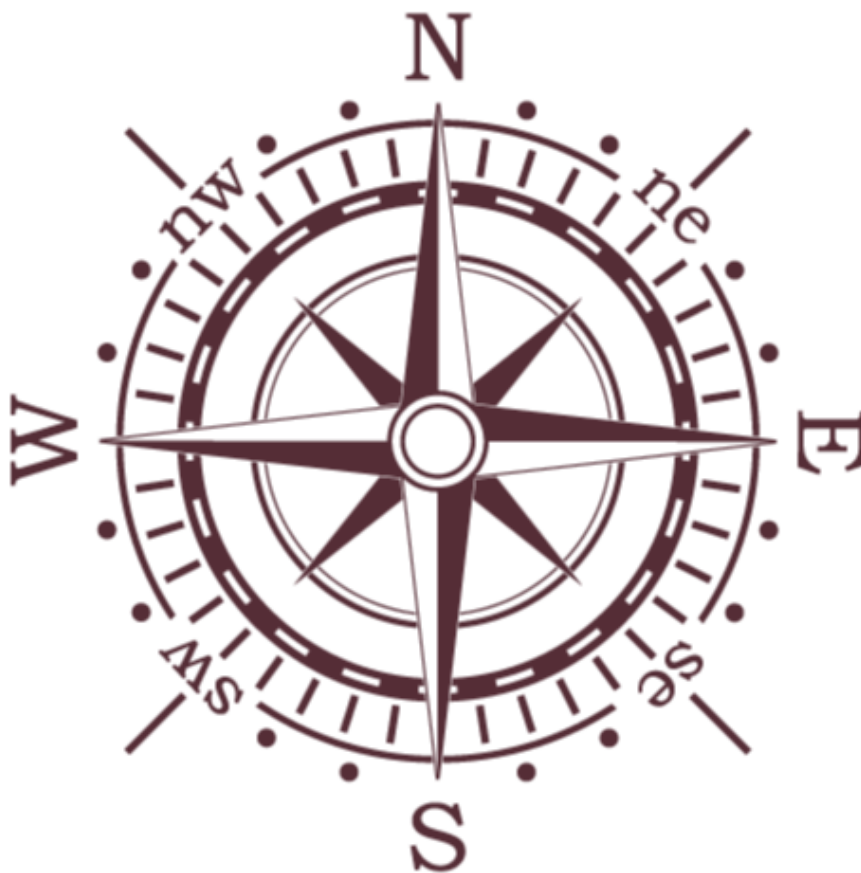


# Opleiding

## *Ethics & Law Practitioner*



Care Training Group BV  
Noordenweg 24<sup>N</sup> 2984 AG Ridderkerk  
[www.CTGnetwerk.com](http://www.CTGnetwerk.com)  
[info@ctgnetwerk.com](mailto:info@ctgnetwerk.com)  
Tel: 0180 499 385 - Fax: 0180 499 390  
Uitg 2017/01


## Regeling: opleiding Ethics & Law Practitioner

Deze regeling heeft tot doel de structuur, de onderlinge rechten en plichten van de Practitioner i.o.<sup>1</sup> de instelling/afdeling en CTG aan te geven.

### 1 Doel van de opleiding

De opleiding Ethics & Law Practitioner richt zich op de toepassing van praktische ethiek en regelgeving, waarbij uitgangspunten, ethische en juridische vragen en/of vraagstukken, gezondheidsrecht, integriteit, moraliteit, hieraan gerelateerde gesprekken, procedures en regels en oordeelsvorming, geconcretiseerd en geïmplementeerd worden op afdelingen in ziekenhuizen en overige instellingen, met de hierbij behorende -danwel nog in te vullen- wet- en regelgeving<sup>2</sup>.

Ethische vraagstukken, grenzen, moraal, visie, integriteit, normen en waarden, maar ook de begrenzing hiervan (vastgelegd en wetten en regels) staan in deze opleiding centraal. Daarnaast worden in de opleiding de huidige (vigerende) wetten en regels uitgelegd en in de context van bovenstaande, geïnterpreteerd en geïmplementeerd. De practitioner i.o. leert o.m. met behulp van stappenplannen ethische vraagstukken, een vraag of dilemma te analyseren en hierbij op basis van weging(en) een praktische, concrete en verantwoorde aanbeveling te geven.

*Een subdoel van deze opleiding is plaats en positie van de  Ethics & Law Practitioner binnen de instelling en/of de afdeling vorm en inhoud te geven.*

<sup>1</sup> = Iemand die opgeleid wordt om een bepaalde functie te bekleden

<sup>2</sup> = Binnen de kaders van het huidige (gezondheids)recht en vigerende regelgeving

Het toerusten met de benodigde kennis gebeurt tijdens een intensieve opleiding van 14 maanden.

De noodzakelijke kunde en specifieke vaardigheden worden, waar nodig, aangeleerd en bijgehouden tijdens de praktische leerperiode. Competenties(\*) worden bijgehouden in een portfolio, waarvoor de Practitioner i.o. zelf verantwoordelijk is. De combinatie van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en praktisch leren zijn de noodzakelijke voorwaarden om te komen tot een verantwoorde bijdrage met betrekking tot ethiek en recht in gehele instelling. De Ethics & Law practitioner zet zijn/haar kennis en kunde niet alleen in voor de patiënt, maar ook t.b.v. de eigen medewerkers op de afdeling en in organisatie.

\* Volgens Miller op beheersingsniveau:

1: WETEN = aanvullende kennis verwerven

2: WETEN HOE & WAAROM = kennis opzoeken & actualiseren, verworven kennis aanwenden in eenvoudige, cognitieve opdrachten

3: TONEN HOE = leren handelen in (gesimuleerde) praktijksituaties, onder begeleiding ervaringsgericht leren en zelfreflectie

4: DOEN & ZIJN = deskundig, zelfstandig en waardebewust kunnen functioneren in een beroepsmatige en/of maatschappelijke context

### 2 Verantwoordelijkheden:

De verantwoordelijkheden van de opleiding zijn als volgt verdeeld:

#### - Instelling/afdeling:

De instelling is verantwoordelijk voor de stage/leerplaats, de praktische leerperiode, de mogelijkheden van begeleiding en facilitaire voorzieningen, die nodig zijn om tot optimaal leren te komen. De instelling dient de beschikking te hebben over facilitaire mogelijkheden voor wat betreft de mogelijkheden van beraad, overleg en het geven van informatie/presentaties. De instelling heeft een afdeling juridische zaken (of vergelijkbaar) en een jurist met een dienstverband. De instelling stelt een supervisor aan voor de periode van opleiding. Daarnaast beschikt de instelling over een of meerdere 'geestelijke verzorgers'<sup>1</sup>. De instelling levert een bijdrage aan de afronding van de opleiding door, op verzoek van de organisatie, tenminste één specialist (ethicus), één medicus, één jurist en één geestelijke verzorger in de afronding te laten participeren. De supervisor van de student is mede verantwoordelijk voor het leerproces. Onder leerproces wordt hier verstaan: het begeleiden van de Practitioner i.o. naar optimale beroepsuitoefening; het geven van feedback, supervisie en het op een stimulerende manier creëren van leermomenten.

<sup>1</sup> = De geestelijk verzorger is een functionaris in dienst van een zorginstelling, defensie of justitie, die belast is met de levensbeschouwelijke begeleiding van zorgcliënten (zorgvrager), militairen, gedetineerden, familieleden en medewerkers van de instantie waarvoor deze werkt. De geestelijke verzorger is bij voorkeur lid van de VGVZ.

#### - CTG:

CTG is verantwoordelijk voor het theoretisch leerproces, planning, inhoud en uitvoering van het onderwijs. Daarnaast is CTG medeverantwoordelijk voor het praktisch leerproces: het onderwijs, de onderwijsleermiddelen, de onderwijsgevend, intervisie, en terugkoppeling naar supervisor, afdeling, medewerkers en collega practitioners i.o. vallen hier onder

#### - Practitioner i.o.:

De Practitioner i.o. is verantwoordelijk voor het (gemotiveerd) volgen van het onderwijs, het nakomen van afspraken die voortvloeien uit het onderwijs, de overeenkomst met bovenstaande partijen, en de bewaking van het eigen leerproces

**3 Groepsmaat:**

Minimaal 8 en maximaal 12 personen. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken

**4 Toelatingseisen\*:**

- Voor deze opleiding zijn géén specifieke toelatingseisen geformuleerd, echter een HBO werk- en denkniveau wordt verwacht. Door middel van een gesprek wordt, voorafgaand aan de opleiding, een introductie gegeven van de inhoud van de opleiding en wordt de motivatie gehoord van de practitioner i.o. voor wat betreft motivatie, leerdoelen, mogelijkheden en 'doorvertaling' in de organisatie waar de practitioner i.o. werkzaam is.
  - Werkervaring te hebben op een afdeling van de betreffende instelling
  - Gediplomeerd, resp. gecertificeerd te zijn voor de functie die men uitoefent
  - Aantoonbare affiniteit te hebben met ethische vraagstukken/- kwesties, recht- en wetkennis.
- \* = Het is in aanleg mogelijk om onderdelen van de opleiding facultatief te volgen

**5 Evaluatie programma:**

Tijdens de opleiding is er een aantal evaluatiemomenten, om product en proces te evalueren.

Deze momenten zijn:

Onderdeel	Wie	Resultaat gaat naar	Verslag door	via
Na onderwijsdag	CTG + Practitioners i.o.	CTG + Practitioners i.o.	Studenten + CTG	E-mail
Reflectieverslag	Practitioner i.o.	CTG, afdeling en supervisor	Student	E-mail
Skype meeting	CTG en Practitioner i.o.	CTG en Practitioner i.o.	--	--
Kwartaalrapportage	CTG	Afdeling en supervisor	CTG	E-mail
Werkbezoek (2 keer tijdens opleiding)	CTG, Practitioner i.o., afdeling en supervisor	Opdrachtgever, supervisor, afdeling, Practitioner i.o. en CTG	CTG	Werkbezoek

Evaluatie van product en proces hebben tot doel:

- Optimalisatie van product en proces
- Bewaking voortgang totale leerproces practitioner i.o.
- Uitwisselen van informatie
- Zn. bijstelling van doelen, leerprogramma en te behalen competenties
- Afstemming integratie theorie/praktijk

**6 Startmomenten:**

Het startmoment van deze opleiding is i.p. eenmaal per jaar, in oktober, indien het minimale aantal deelnemers is ingeschreven

**7 Voorwerkperiode:**

Voor deze opleiding wordt géén voorwerkperiode verlangd

**8 Praktisch leerproces (stage):**

De Practitioner i.o. volgt gedurende de tijd van de opleiding het volledig praktisch leerproces op de betreffende afdeling. Het is niet mogelijk om tussentijds van instelling te veranderen

**9 Aanmelding:**

Aanmelding geschiedt uitsluitend door invulling en ondertekening van het inschrijfformulier

**10 Literatuur:**

In de opleiding wordt de volgende literatuur gebruikt:

Verplichte literatuur:

1: Handboek gezondheidsrecht; Leenen H.J.J. et al; ISBN: 978-90-897-4948-2

2: Basisboek Ethiek; Hees van M; et al; ISBN 978-94-610-5932-1

3: Argumentatie; Heemeren van F; et al; ISBN 978-90-017-9493-4

Aanbevolen literatuur:

Klinische ethiek op de IC; Kompanje E.J.O.; 978-90-313-8395-5

De kosten voor deze leermiddelen zijn niet voor rekening van CTG. De Practitioner i.o. ontvangt een syllabus met hierin de volledige inhoud van het leerprogramma, opdrachten, casuïstiek, en portfolio

**11 Overige leermiddelen:**


Uitgegaan wordt van internet, email en skype; op de leslocatie is een IEEE 802.11 protocol (WiFi) beschikbaar

- 12 Opleidingsdagen en tijden:**  
De opleidingsdagen worden gegeven conform planning, onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.  
Ieder lesuur duurt ca. 45 minuten
- 13 Verlenging opleidingsperiode:**  
Bij onvoldoende theoretisch / praktisch resultaat of onvoorziene gebeurtenissen wordt, in principe, éénmalig, verlenging verleend. Deze verlenging is niet gebaseerd op automatisme. Verlenging vindt plaats na overleg met -en instemming van- alle betrokkenen bij de opleiding van de betreffende practitioner. Verlenging vindt plaats voor een periode tenminste 4- en ten hoogste 7 maanden. Aan een verlenging zijn extra kosten verbonden. Indien er geen overeenstemming kan worden bereikt, wordt de opleiding beëindigd
- 14 Uren:**  
De uren worden zoveel mogelijk aaneengesloten gegeven. Indien -door onmogelijkheid of onvoorziene omstandigheden- het niet mogelijk is de uren overdag te benutten, zal er worden uitgeweken naar de avond. In dat geval zullen de uren (te beginnen bij lesuur 1) van die dag in mindering worden gebracht, zodat er een aaneengesloten dag ontstaat die later begint, maar nooit later eindigt dan 20.00 uur. Een lesdag duurt gemiddeld niet langer dan max. 10 lesuren. Koffie, water en thee worden verzorgd door CTG.  
Kosten voor lunch en diner zijn niet voor rekening van CTG
- 15 Verzuim:**  
Verzuim wordt hier gedefinieerd als: 'Een niet te verklaren afwezigheid, waarbij met gebruik van de arbeidsovereenkomst, contract en/of overige bepalingen, die aanwezigheid beschrijven, afwezigheid nog steeds niet verklaarbaar is. Verzuim is niet toegestaan!
- 16 Ziekte:**  
In geval van ziekte dient de Practitioner i.o. als volgt te handelen:  
1: Ziekmelding conform de procedure van de betreffende instelling  
2: Ziekmelding bij CTG (per mail, danwel telefonisch)
- 17 Afwezigheid:**  
Indien door ziekte een afwezigheid bestaat van meer dan 10 % van het theoretisch onderwijs en/of een afwezigheid op de afdeling/instelling van meer dan 15% van de totale opleidingsduur, dient overleg plaats te vinden tussen CTG, de instelling/afdeling, de practitioner i.o. en de supervisor over het verdere vervolg van de opleiding.
- 18 Dienstverband:**  
De opleiding kan uitsluitend gevolgd worden door diegene met een dienstverband en/ of vergelijkbaar contract met de instelling; in bijzondere gevallen en na overleg kan hiervan worden afgeweken
- 19 Theoretisch traject:**  
Het theoretische gedeelte van de opleiding omvat ca. 180 uren. Het traject bestaat in principe steeds uit 2 aaneengesloten lesdagen en een aantal reservedagen, verspreid over de totale opleidingsduur. De opleiding is opgebouwd uit leerunits en/of workshops. Na elke leerunit of workshop dient de practitioner i.o. een opdracht, taak of toets te doen, dan wel overige activiteiten te verrichten die beoordeling mogelijk maken
- 20 Portfolio:**  
Het praktische gedeelte van de opleiding wordt beschreven in het portfolio. Het portfolio dient, als onderdeel voor de afronding van de opleiding, *volledig ingevuld en ondertekend, uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de openbare afronding van de opleiding*, bij de opleiding te zijn ingeleverd.
- 21 Toetsing:**  
Toetsing bestaat uit het inleveren van een opdracht, het geven van een presentatie (individueel of met meerderen\*), het voorzitten van een beraad, (individueel of meerderen\*), een schriftelijke of mondelinge toets, of combinaties hiervan. Elke toets levert een score op waarbij de score per toets niet minder mag bedragen dan 60% van de totaal te behalen score. Bij een score van 59% of lager dient de toets te worden herkanst door middel van een vervangende opdracht. Gedurende de opleiding kan men maximaal 2 toetsen éénmalig herkansen. In alle andere gevallen wordt de deelnemer van verdere deelname uitgesloten.  
\* Meerderen of een *learning team* is een 'groep binnen de groep'. Het aantal deelnemers is beperkt en afhankelijk van de groepsgrootte worden er meerdere *learning teams* gevormd. De samenstelling van deze 'teams' kan per opdracht wisselen.

**22 Kosten van de opleiding:**

De kosten voor de opleiding dienen uiterlijk één maand voor de startdatum te zijn bijgeschreven. Restitutie is niet mogelijk. Voor een herkansing van de opdrachten waarvoor een 'onvoldoende' is behaald (met uitzondering van de afsluiting (eindpresentatie) worden géén extra kosten berekend. Indien het opleidingstraject wordt verlengd, worden extra kosten berekend. Deze kosten zijn, afhankelijk van de duur van de verlenging, variabel. Voor een herkansing van de eindpresentatie worden extra kosten berekend.

**23 Afronding opleiding:**

De opleiding wordt afgesloten met een openbare bijeenkomst waarbij de Practitioner i.o., ten overstaan van een beoordelingscommissie, zijn / haar aanbevelingen in de vorm van een *proeve van bekwaamheid*, uiteenzet, motiveert en beargumenteert. De aanbevelingen kunnen mogelijke veranderingen in moraliteit, moreel besef, juridische consequenties, wetten en algemene regelgeving inhouden. Zij mogen echter deze niet overschrijden, noch aanzetten tot overschrijding. De deelnemer\* ontvangt, bij een volledig ingevuld en ondertekend portfolio, een voldoende resultaat van de praktische toetsing en een voldoende resultaat van de *proeve van bekwaamheid*, het certificaat  *Ethics & Law Practitioner*.

\* Voor deelnemers die de opleiding facultatief hebben gevolgd, is punt 23 niet van toepassing. Zij ontvangen aan het eind van de opleiding een *bewijs van deelname* van de gevolgde onderdelen, vermits deze zijn afgesloten met tenminste een voldoende

**24 Beëindiging opleiding:**

De opleiding wordt als beëindigd beschouwd indien:

- Het certificaat is behaald of een deelnamebewijs is afgegeven
- Deelnemer op eigen verzoek de opleiding staakt
- Niet voldaan wordt aan de eisen in deze regeling
- Beëindiging arbeidsovereenkomst
- Dwingende redenen
- Overtreding van de huidige wet/regelgeving, bij een gegronde (aan)klacht

**25 Consultancy:**

Practitioners welke de opleiding met succes hebben afgerond, hebben tot één jaar na het behalen van het certificaat recht op een dagdeel *consultancy*.

**26 Richtlijnen, gedragscodes en standpunten:**

De practitioner i.o. conformeert zich met de standpunten & verklaringen, richtlijnen en gedragscodes van zowel CTG, de betreffende beroepsgroep en de instelling/afdeling.

**27 Algemene voorwaarden**

De opleiding wordt gegeven onder de algemene voorwaarden van CTG BV, gedeponereerd bij de K.v.K., Rotterdam onder nummer 51619199

**28 Leslocatie en N.A.W. gegevens**

Care Training Group BV  
 Noordenweg 24<sup>N</sup>, 2984 AG, Ridderkerk.  
 Email [info@ctgnetwerk.com](mailto:info@ctgnetwerk.com)  
 Telefoon 0180 499 385  
 Fax 0180 499 390  
 Mobiel 0654 653 534 / 0648 257 860  
 Website [www.ctgnetwerk.com](http://www.ctgnetwerk.com)  
 Officemanagement Rianne De Clerck  
 Managing director Hans Sloot

**29 S.B.U.**

Het aantal SBU voor deze opleiding is geschat op ca 720 uren. Dit is exclusief de uren die worden besteed aan de opdrachten t.b.v. het portfolio.

**30 Advisory board**

Binnen deze regeling fungeert een *advisoryboard*. Bij onenigheden en/of verschil in standpunten en/of meningen, kan de *board* geraadpleegd worden. Raadpleging van de board geschiedt uitsluitend via CTG door direct belanghebbenden.

**31 Quality board**

Binnen deze regeling fungeert een *qualityboard*, ter bewaking van de kwaliteit van de opleiding. Deelnemende instellingen worden automatisch lid van deze vergadering. De vergadering vindt eenmaal per jaar plaats.

**32 Gebruik case study & eindpresentatie**

CTG BV behoudt zich het recht voor om de, door de practitioner i.o. gemaakte *case studies* en proeve van bekwaamheid op de website te plaatsen van Care Training Group ([www.ctgnetwerk.com](http://www.ctgnetwerk.com)) en van Rijnmond@cademie ([www.rijnmondacademie.nl](http://www.rijnmondacademie.nl)). De student blijft verantwoordelijk voor de inhoud en borging van de verschillende wetten/regels hiervoor. CTG BV kan een casestudy, danwel de proeve van bekwaamheid, zonder opgaaf van redenen, weigeren en/of verwijderen van de sites.

**33 En...**

Wanneer er omstandigheden zijn waarin deze regeling niet voorziet, verplichten alle betrokkenen zich om in goed overleg een passende oplossing te zoeken.

**Disclaimer**

Hoewel deze regeling met de grootste zorgvuldigheid is samengesteld, behoudt CTG zich het recht voor om, indien daartoe aanleiding bestaat, tussentijdse wijzigingen in deze regeling aan te brengen. Bij wijzigingen worden alle betrokkenen ingelicht. CTG aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor onjuist gebruik van leerstof, protocollen, wetten en algemene regelgeving, waarbij schade, wordt veroorzaakt of toegebracht aan studenten, patiënten, dan wel aan derden. Geen rechten kunnen ontleend worden bij/aan gebruik van deze regeling. Zie ook disclaimer op [www.ctgnetwerk.com](http://www.ctgnetwerk.com)

© Concept, programma en uitwerking: Care Training Group, Ridderkerk. Niets van dit programma mag veeleenvoudig worden in welke vorm dan ook, zonder voorafgaande toestemming van Care Training Group (2002 - 2017). De naam *⌘ Ethics & Law Practitioner* is ondergebracht in de klassen 41 en 44 van het Benelux merkendepot voor woord- en beeldmerk en gebruikersnaam door *Novagraaf Intellectual Property*. Care Training Group BV, Ridderkerk heeft voor de onderstaande opleidingen in klassen 41 en 44 het merkenrecht voor gebruikersnaam, woord- en beeldmerk: *⌘ Ventilation Practitioner*, *⌘ Circulation Practitioner*, *⌘ Renal Practitioner*, *⌘ Neural Practitioner* en *⌘ Intensive Care Practitioner*.  
CTG BV is naamhouder van de opleiding *Certified Sedation Practitioner*. Care Training Group is domeinhouder van [www.ctgnetwerk.com](http://www.ctgnetwerk.com), [www.Rijnmondacademie.nl](http://www.Rijnmondacademie.nl), [www.ventilationpractitioner.eu](http://www.ventilationpractitioner.eu), [www.circulationpractitioner.eu](http://www.circulationpractitioner.eu), [www.renalpractitioner.eu](http://www.renalpractitioner.eu) en [www.intensivecare-ic.eu](http://www.intensivecare-ic.eu)